**Załącznik do zarządzenia nr OR 0050.6.2019**

**Wójta Gminy Klucze**

**z dnia 16 stycznia 2019r.**

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**na przeprowadzenie otwartego konkursu ofert**

**na realizację w 2019 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego**

**§ 1.**

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” – przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 z póź. zm.) – zwanej dalej Ustawą,
2. uchwale Nr III/26/2018 Rady Gminy Klucze z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 dla Gminy Klucze, zwanej dalej Uchwałą,
3. ogłoszeniu o konkursie,
4. niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego i przedłożenie Wójtowi Gminy Klucze wyników oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dofinansowania.

**§ 3.**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.
2. Wójt Gminy Klucze w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka podlegającego wyłączeniu i w jego miejsce powołuje nowego członka Komisji.

**§ 4.**

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Klucze spośród pracowników Urzędu Gminy Klucze.
2. Komisja składa się z 3 do 5 osób i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności większości swych członków na posiedzeniach.
3. Pracami Komisji i posiedzeń kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Wójta Gminy Klucze.

**§ 5.**

1. **Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do ogłoszenia o konkursie**
2. **Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez Komisję.**
3. **Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w formularzu oceny merytorycznej.**

**§ 6.**

**Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:**

1. zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, uchwałach oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w § 6 pkt. 2,
4. rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym oceniając:
5. zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży do zajęć w ramach aktywności fizycznej;
6. oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną aktywności fizycznej oraz jej rozwój na właściwym poziomie;
7. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów;
8. możliwość realizacji zadania;
9. dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
10. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
11. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

5. wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dofinansowania i udziela im rekomendacji do przyznania dotacji albo nie rekomenduje żadnej ze złożonych ofert do dofinansowania.

**§ 7.**

1. **Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać :**
2. **oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu w zakresie oceny złożonych ofert,**
3. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
4. liczbę złożonych ofert,
5. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
6. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
7. wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie zasługuje na rekomendację Komisji - wraz z uzasadnieniem.
8. podpisy członków Komisji.

 2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 8.**

**Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, które uzyskały pozytywną rekomendację Komisji do przyznania dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przekłada Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru ofert i zdecyduje o wysokości przyznanej dotacji.**