

**UCHWAŁA NR XXIII/158/2020
RADY GMINY KLUCZE**

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art.6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz.2010 z póź. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z póź. zm.),

Rada Gminy Klucze uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Klucze w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.

1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą następujące odpady komunalne:

- a) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) – w każdej ilości;
- b) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia, odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży, odpady popiołu zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości;
- c) odpady budowlane – z ograniczeniami wynikającymi z regulaminu świadczenia usług przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów:

- a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l z budynków mieszkalnych jednorodzinnych będzie prowadzone dwa razy na miesiąc w okresie od kwietnia do października i raz na miesiąc w pozostałym okresie, według dostarczonego właścicielowi nieruchomości harmonogramu,
- b) odbieranie odpadów zebranych selektywnie w workach (papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale) będzie prowadzone raz na miesiąc według dostarczonego właścicielowi nieruchomości harmonogramu,
- c) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z budynków wielolokalowych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu,
- d) odbieranie odpadów zebranych selektywnie w tzw. dzwonach odbywać się będzie dwa razy na miesiąc,
- e) odbieranie odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów, sprzętu AGD i RTV oraz odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie w cyklu półrocznym w okresach wiosennym i jesiennym, a z osiedli wielolokalowych jeden raz na kwartał; terminy zbiórek będą podawane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty;
- f) odpady wymienione w pkt.e będą również odbierane przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- g) odbieranie zużytych opon odbywać się będzie raz w roku; odpady te będą również odbierane przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- h) odbieranie bioodpadów z budynków mieszkalnych jednorodzinnych będzie prowadzone dwa razy na miesiąc w okresie od kwietnia do października i raz na miesiąc w pozostałym okresie, według dostarczonego właścicielowi nieruchomości harmonogramu; odpady te będą odbierane również przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- i) odbieranie bioodpadów z budynków wielolokalowych będzie prowadzone raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie.

§ 3.

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Klucze pokrywa następujące koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi:

- 1) odbierania i transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) utrzymania gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych działającego na terenie Gminy Klucze;
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu;
- 4) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 5) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

§ 4.

1. Ustala się zasady świadczenia usług przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Zasady świadczenia usług przez gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określa Regulamin będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIX/121/16 Rady Gminy Klucze z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2016r., poz.2547)

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Klucze

Bogusław Paś

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH

§ 1.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej w skrócie „PSZOK”, jest gminnym punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy Klucze objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Klucze.

§ 2.

PSZOK zlokalizowany jest w m. Klucze- Osada Nr 36 E (przy drodze do zakładu produkcyjnego „Silikaty”).

§ 3.

PSZOK prowadzony jest przez podmiot wyłaniany w trybie przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4.

PSZOK jest czynny przez cały rok w następujących dniach i godzinach:

- wtorek: w godzinach 10.00 – 17.00
- czwartek: w godzinach 10.00 – 17.00
- sobota: w godzinach 8.00 – 14.00

§ 5.

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych i dostarczone przez mieszkańców Gminy Klucze, którzy objęci są systemem gospodarowania odpadami i wnoszą opłatę z tytułu gospodarowania odpadami na rzecz gminy Klucze.

2. W PSZOK odbierane są tylko i wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- a) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 tony **jednorazowo w ilości do 10 szt raz na 6 miesięcy**,
- b) styropian czysty (niezanieczyszczony klejem, ziemią, zaprawą murarską itp.):
 - przemysłowy pochodzący z handlu jako opakowania sprzętu AGD, RTV, PC, w każdej ilości,
 - spożywczy stosowany w skrzyniach i pojemnikach na owoce, grzyby, ryby – w każdej ilości,
- c) budowlane - pochodzące z odpadów po robotach budowlanych – w tym:
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki i tynki z dociepleniem - stanowiące odpady komunalne, tapety, okleiny, folia budowlana, wełna mineralna, stolarka okienna, szkło okienne - w łącznej ilości nie większej niż **1 tona/kwartał** z gospodarstwa domowego,
- d) bioodpady –**w ilości do 100 kg jednorazowo**
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- f) tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
- g) szkło (hartowane, zbrojone, kryształowe, klejone) oraz opakowania ze szkła – w każdej ilości

- h) odzież, tekstylia – w każdej ilości,
- i) popiół z palenisk domowych – w każdej ilości,
- j) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, urządzenia zawierające freony – nie rozebrane na elementy – w każdej ilości,
- k) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – w każdej ilości,
- l) baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- m) świetlówki, żarówki – w każdej ilości,
- n) opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
- o) chemikalia i opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
- p) inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – w każdej ilości.
- q) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – w każdej ilości.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) części samochodowe,
- c) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- d) metale oraz złom,
- e) odpady zawierające azbest,
- f) opony z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego, urządzeń przemysłowych
- g) nieoznakowane odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
- h) odpady pochodzenia innego niż z gospodarstw domowych,
- i) padłe zwierzęta.

§ 6.

1. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK własnym środkiem transportu.

2. Odpady dostarczone przez mieszkańca, po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowania odpadów, ich czystości, zabezpieczenia itp. są przyjmowane nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Klucze lub dowodu ostatniej wpłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów.

3. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z grupami odpadów wymienionymi w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

4. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, niecieknących pojemnikach.

5. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, oleje, rozpuszczalniki itp.) winny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta.

6. Pracownik PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

7. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadu, a następnie nadzoruje rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub w wydzielonym miejscu przez osobę dostarczającą odpad.

8. Przy wyjeździe z PSZOK mieszkańiec potwierdza pracownikowi PSZOK własnoręcznym podpisem rodzaj i wagę przekazanego odpadu.

9. Potwierdzenie odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz zawiera dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę przyjęcia odpadu, rodzaj i wagę odpadu. Wzór formularza przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję: rodzaju i ilości przywiezionych odpadów oraz w przypadku zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia -adresów nieruchomości, na których powstały te odpady.

11. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie oraz odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania.

§ 7.

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są w szczególności do:

- a) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie wskazania miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- c) zachowania kierunku przemieszczania wynikającego z oznaczeń, stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

2. Dzieciom do lat 12-tu wolno przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką dorosłych.

§ 8.

1. Wszelkich informacji o świadczeniu usług przez PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu.

2. Regulamin świadczenia usług przez PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Klucze www.gmina-klucze.pl.

3. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmuje Kierownik Referatu Gospodarki i Rozwoju Urzędu Gminy Klucze w każdą środę w godzinach 8.00 – 15.00.

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone również pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres: Urząd Gminy Klucze 32-310 Klucze, ul. Partyzantów 1, telefon: 32 / 6428 508, wew. 61 lub 62, e-mail: klucze@gmina-klucze.pl

POKWITOWANIE PRZYJĘCIA ODPADU

Nr kwitu	
Data wystawienia	
Rodzaj odpadu	
Waga odpadu	
Adres nieruchomości, z której dostarczono odpady	
Podpis przyjmującego na PSZOK	